



MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEL VOUCHER

Documenti da presentare a FONDER:

Elenco documenti	Chiarimenti
Attestato di frequenza	<i>attestazione di frequenza rilasciata dal Soggetto erogatore della formazione, con l'indicazione della durata del corso e del numero di ore frequentate dal lavoratore (si ricorda che per il finanziamento del voucher è necessario che il lavoratore abbia frequentato almeno il 70% delle ore di durata del percorso formativo)</i>
Notula/Fattura	<i>rilasciata dall'Ente erogatore o dal Professionista (in caso di formazione all'interno dell'azienda) all'Ente beneficiario, contenente nella causale, il titolo e la durata del corso, il nominativo del soggetto destinatario, il codice del voucher assegnato da FONDER e le informazioni bancarie per l'accredito</i>
Documenti di spesa attinenti a vitto, alloggio e viaggio	<i>copia di documenti di spesa attinenti a vitto, alloggio e viaggio del beneficiario del voucher (per i documenti giustificativi da allegare cfr. infra <u>Costi ammissibili</u>)</i>
Attestazione di pagamento	<i>stampa della ricevuta di bonifico di pagamento effettuato dall'Ente beneficiario a saldo della notula/fattura dell'Ente erogatore o del Professionista (in caso di formazione all'interno dell'azienda), con allegata copia della movimentazione finanziaria registrata sull'estratto conto Si precisa che si richiede di inviare a Fonder solo la pagina dell'estratto conto in cui è evidente la movimentazione finanziaria di pagamento del voucher fruito. Inoltre, tutti gli altri movimenti presenti sulla pagina possono essere anneriti. In caso, di pagamento in contanti, attestazione di pagamento rilasciata dal Soggetto erogatore della formazione.</i>
Dichiarazione de minimis	<i>del legale rappresentante dell'Ente beneficiario, con allegata copia del documento d'identità del firmatario (cfr. allegato) – se si presentano a rendiconto spese che riguardano più voucher, tale documento va presentato una sola volta</i>
Cassetto previdenziale	<i>stampa dal sito INPS del cassetto previdenziale azienda, sezione "Fondi Interprof.", dal quale risulti l'adesione a FONDER dell'Ente beneficiario - se si presentano a rendiconto spese che riguardano più voucher, tale documento va presentato una sola volta</i>
Nota di debito (o fattura)	<i>dell'Ente beneficiario, intestata a FONDER, corrispondente all'importo pagato, fermo restando che la spesa non può eccedere il finanziamento approvato, riportante la dicitura "fuori campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, 3 comma, del D.P.R. 633/1972" - se si presentano a rendiconto spese che riguardano più voucher, l'importo della nota di debito può essere cumulativa, esplicitando però al suo interno i codici dei voucher per i quali è emessa (si ricorda che sulla nota di debito va apposta la marca da bollo da € 1,81)</i>

1. Quando consegnare a Fonder il rendiconto di ogni voucher approvato da Fonder



L'Ente beneficiario, entro 30 gg. dalla conclusione di ogni "percorso di formazione" (voucher), svolto anche all'interno dell'azienda, deve spedire (fa fede la data di spedizione) a FONDER, Via Vincenzo Bellini, 10 ROMA, la documentazione di rendicontazione.

2. Periodo di "spendibilità" del voucher

I voucher approvati e finanziati ai sensi del presente Avviso sono impiegati in percorsi formativi che devono obbligatoriamente concludersi entro 6 mesi dalla comunicazione di ammissione al finanziamento.

3. Costi ammissibili

Per l'attuazione dei voucher sono imputabili i seguenti costi:

Voucher da attuare al di fuori dell'azienda (OPZIONE 1):

- *acquisto corsi presso società esterne al Soggetto Presentatore (cfr. paragrafo 5 dell'Avviso);*
- *vitto, alloggio e viaggio del beneficiario del voucher. Nel caso di spese relative a viaggi, vitto e alloggio, devono essere esibiti i seguenti documenti: - per il viaggio il titolo comprovante l'effettiva fruizione del servizio (per l'aereo la carta d'imbarco, per il treno il biglietto vidimato); - per vitto e alloggio documenti comprovanti l'effettiva fruizione del servizio (ricevuta dell'hotel o del ristorante).*

Voucher da attuare all'interno dell'azienda (OPZIONE 2):

- *compenso del professionista o dell'organismo incaricato di svolgere la formazione in azienda.*

Tutti i costi debbono essere:

- *conformi alle norme contabili e fiscali nazionali;*
- *sostenuti in un periodo compreso tra la data di avvio delle attività e la rendicontazione.*
- *contenuti nei limiti dei massimali definiti nell'Avviso.*

Non sono rendicontabili spese già finanziate a livello comunitario, nazionale o regionale.

IVA e altre imposte e tasse

L'IVA e altre imposte, tasse e oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la sicurezza sociale su stipendi e salari), che derivano dalle attività del Piano formativo finanziato dal Fondo, per essere ritenute ammissibili devono essere effettivamente e definitivamente sostenute dal Soggetto Presentatore e dal beneficiario finale.



(su carta intestata dell'Ente beneficiario)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., art.46

Spett.le **Fonder**
Via Vincenzo Bellini, 10
00198 - Roma

Oggetto: Dichiarazione circa gli aiuti 'de minimis' ottenuti nel triennio precedente

Cod. voucher:	
Nata di notifica del finanziamento	(data) __/__/201__
Rendiconto inviato in data	(data) __/__/201__

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ provincia di _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente beneficiario _____
con sede legale in (indirizzo e città) _____ provincia di _____
con codice fiscale _____ e P. IVA _____

DICHIARA

Che l'Ente beneficiario rappresentato ha titolo a ricevere l'erogazione del contributo di
Euro : _____ (lettere) _____, avendo optato per il

Regime de minimis

- Reg.(CE) n.1998/2006 Reg.(CE) n.1535/2007¹ (agricoltura)

avendo ottenuto, nell'ultimo triennio a partire dalla data di presentazione del rendiconto a Fonder, i contributi pubblici percepiti a titolo "de minimis" riportati nella seguente tabella:

N.	Data concessione	Data erogazione	Soggetto concedente l'aiuto	Normativa di riferimento	Importo sovvenzione (euro)
1					
2					
n.					
TOTALE					

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare) _____ n. _____ ai sensi della legge 191/98, art. 2, c.10 e 11.

Luogo e data,

Il Legale Rappresentante dell'Ente Beneficiario
(timbro e firma)

¹ L'Articolo 2 del regolamento recita "Ai fini del presente regolamento si intende per:

1) «imprese del settore della produzione dei prodotti agricoli»: le imprese attive nella produzione primaria di prodotti agricoli; 2) «prodotti agricoli»: i prodotti elencati nell'allegato I del trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio (GUCE L 17 del 21.1.2000, pag. 22.)".